



**ZET-UU-68/2019**

Na temelju odredbe članka 12. Izjave o osnivanju Zagrebačkog električnog tramvaja d.o.o. (potpuni tekst od 7.12.2018.), Direktorica Društva Ljuba Romčević-Žgela, dipl.oec., dana 27.3.2019. godine donosi

## **ETIČKI KODEKS ZAGREBAČKOG ELEKTRIČNOG TRAMVAJA d.o.o.**

### **UVOD**

#### **Svrha**

#### **Članak 1.**

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se osnovna etička pravila ponašanja svih zaposlenika u Zagrebačkom električnom tramvaju d.o.o. (u daljnjem tekstu ZET), radi utvrđivanja i poticanja primjene temeljnih etičkih vrijednosti u poslovnim i profesionalnim odnosima te postupanja u slučaju njegovih povreda.

ZET posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

### **Temeljna načela**

#### **Članak 2.**

Temeljna načela koja se potiču ovim Etičkim kodeksom su:

- Povjerenje i kolegijalnost
- Zakonitost i stručnost u radu
- Timski rad i profesionalna komunikacija
- Uvažavanje potreba korisnika usluga
- Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa
- Odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave

- Povjerljivost osobnih podataka
- Povjerljivost informacija o poslovanju
- Izbjegavanje primanja i davanja darova

## **PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA**

### **Povjerenje i kolegijalnost**

#### **Članak 3.**

Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva svih suradnika i nadređenih osoba.

Rukovodstvo ZET-a ima obvezu zaposlenicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

### **Zakonitost i stručnost u radu**

#### **Članak 4.**

U obavljanju poslova zaposlenici su dužni pridržavati se svih važećih zakona i drugih propisa, kao i općih akata i odluka ZET-a, načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Od zaposlenika se očekuje profesionalno, proaktivno, savjesno i marljivo postupanje i rad u smislu zaštite interesa ZET-a.

Svako netočno prikazivanje činjenica te takvo njihovo javno objavljivanje, kao i prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima ZET-a strogo je zabranjeno.

### **Međusobna komunikacija**

#### **Članak 5.**

Zaposlenici su dužni razvijati kulturu i ozračje timskog rada te kontinuirano međusobno horizontalno i vertikalno komunicirati.

Komunikacija se treba temeljiti na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu.

Zaposlenici su dužni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticaje i/ili širenje glasina i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.

### **Uvažavanje potreba korisnika usluga**

#### **Članak 6.**

Zaposlenici su obvezni na svaki način štiti interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se svakog oblika diskriminacije sukladno članku 5. stavku 3. ovog Etičkog kodeksa.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih zaposlenika.

### **Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa**

#### **Članak 7.**

Zaposlenici su dužni biti lojalni ZET-u i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod zaposlenika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Zaposlenici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti nadležno rukovodstvo i Etičko povjerenstvo.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa zaposlenik odnosno nadležno rukovodstvo dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2 ovog članka zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje rukovodstvo, uz prethodno mišljenje Etičkog povjerenstva.

U slučaju postojanja sukoba interesa zaposlenik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke rukovodstva.

U cilju prevencije sukoba interesa zaposlenik je dužan Upravi Društva prijaviti činjenicu da on i/ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose sa ZET-om.

Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji, posvojenici i njihovi bračni drugovi.

## **Upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave**

### **Članak 8.**

Zaposlenici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine ZET-a.

Zaposlenici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Zaposlenici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog Članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac.

Kao mjeru suzbijanja korupcije i sukoba interesa Uprava Društva će donijeti i posebna pravila kojima se utvrđuju obveze i nadležnosti svih osoba koje sudjeluju u pripremi i provedbi nabave te izvršenju ugovora o nabavi.

## **Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju**

### **Članak 9.**

Osobni podaci o zaposlenicima i kandidatima za radna mjesta u ZET-u, kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim putem, te informacije o poslovnim procesima ZET-a povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima, općim aktima Društva i ovim Etičkim kodeksom.

## **Primanje i davanje darova i novca**

### **Članak 10.**

Zaposlenici ne smiju primati darove od osoba s kojim su u poslovnom odnosu.

Iznimno ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašteni položaj.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova.

Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

## **PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA I NADZOR**

### **Članak 11.**

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja rukovodstvo je obvezno osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

Svi zaposlenici ZET-a, bez obzira na kojem se radnom mjestu nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu sukladno odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost zaposlenika koji je prekršio navedeni Kodeks, te dovodi do provođenja stegovnog postupka u kojem odlučuje Uprava Društva ovisno o težini povrede, sukladno odredbama općih akata poslodavca i Zakona o radu.

### **Podnošenje prijave**

### **Članak 12.**

Zaposlenici ZET-a imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima u smislu članka 9. ovog Etičkog kodeksa. Podnošenje prijave od strane zaposlenika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi ovog Etičkog kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju.

Prijave iz stavka 1. i 3. ovog članka podnose se Etičkom povjerenstvu pisanim putem ili elektronski na e-mail adresu: [etičko.povjerenstvo@zet.hr](mailto:etičko.povjerenstvo@zet.hr) objavljenu na web stranici ZET-a.

### **Nadzor i nadležnost za rješavanje prijava**

#### **Članak 13.**

Nadzor nad primjenom ovdje utvrđenih pravila provodi rukovodstvo, a o uočenim povredama obavještava Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo je nadležno za rješavanje prijava iz članka 12. ovog Etičkog kodeksa i iz stavka 1. ovog Članka, o čemu Upravi podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.

Nakon utvrđene povrede Etičkog kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje povrede sukladno Članku 11. stavku 4. ovog Etičkog kodeksa.

Bez obzira na način podnošenja prijave, zajamčeno je brzo i učinkovito rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

### **Stupanje na snagu**

#### **Članak 14.**

Ovaj Etički kodeks donesen je u postupku savjetovanja sa sindikatima.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnim pločama i web stranici ZET-a.



Direktorica Društva

Ljuba Romčević Žgela, dipl.oec.

Objavlivanje **Etičkog kodeksa Zagrebačkog električnog tramvaja d.o.o.** na oglasnim pločama poslodavca dana 28. ožujka 2019. godine i njegovo stupanje na snagu 5. travnja 2019. godine ovjerava

**Voditeljica Službe Pravnih poslova**

**Ljudskih resursa**



**Ljubica Somborac, dipl.iur.**