

Temeljem članka 14. i 34. Izjave Zagrebačkog Holdinga d.o.o. u vezi čl. 2 Odluke o javnom linijskom gradskom prijevozu putnika (Sl. gl. Grada Zagreba 11/95 i 23/03) Član Uprave - Direktor Podružnice Zagrebački električni tramvaj dana 28. svibnja 2007. godine donio je

P R A V I L N I K

O OBAVLJANJU PRIJEVOZA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuje način obavljanja poslova u javnom prijevozu djece s teškoćama u razvoju (u nastavku: korisnik) od strane tvrtke Zagrebački holding d.o.o, Podružnica Zagrebački električni tramvaj (u nastavku ZET).

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način dopuna su Pravilnika o obavljanju službe u autobusnom prometu ZET-a.

Članak 2.

Prijevoz djece s teškoćama u razvoju organizira se sa svrhom uspostavljanja linijskog prijevoza djece s teškoćama u razvoju od mjesta njihovog stanovanja ili lokacija u njihovoj blizini do vrtića i osnovnih škola (u daljnjem tekstu ustanova) na području Grada Zagreba i natrag.

Prijevoz vozilom prema ovom Pravilniku mogu koristiti isključivo djeca s teškoćama u razvoju s teškim motoričkim smetnjama.

Članak 3.

Prijevoz djece s teškoćama u razvoju obavlja se u za to posebno opremljenim vozilima (u nastavku: kombi-vozila).

Članak 4.

Gradski ured za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje određuje koje će ustanove i njihovi polaznici biti uključene u linijski prijevoz.

Članak 5.

Adresa stanovanja djeteta s teškoćama u razvoju (u daljem tekstu korisnik) koji koristi ovakav prijevoz mora se nalaziti unutar administrativnih granica Grada Zagreba.

II PRATNJA U KOMBI-VOZILU

Članak 6.

Svako kombi-vozilo koje prevozi korisnike mora imati u pratnji najmanje jednu osobu (u daljnjem tekstu pratitelj).

Članak 7.

Gradski ured za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje u suradnji sa ZET-om osigurava osobe koje će obavijati dužnost pratitelja u kombi-vozilu.

Prije stupanja u službu pratitelj mora proći edukaciju o obilježjima oštećenja i postupanja s djecom s teškoćama u razvoju. Edukaciju organizira Gradski ured za

Članak 8.

Ukoliko nema najmanje jednog pratitelja u kombi-vozilu ZET ima pravo ukinuti vožnju.

Članak 9.

Prateljeva briga o korisniku počinje po vezivanju korisnika sigurnosnim pojasevima u sjedalo odnosno po ukrcaju korisnika koji se prevozi u vlastitim kolicima u kombi-vozilo i završava po iskrcaju korisnika.

Članak 10.

Roditelj ili staratelj korisnika ne može se prevoziti kao pratnja u kombi-vozilu osim ako za isto nije dobivena suglasnost Gradskog ureda za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje.

III ORGANIZACIJA PRIJEVOZA

Članak 11.

Organizacija i sprovođenje prijevoza nalazi se u nadležnosti ZET.

Članak 12.

Organizacija prijevoza uključuje određivanje trasa, satnicu na liniji, mjesta ulaska i izlaska korisnika i disponiranje kombi-vozila.

Članak 13.

ZET organizaciju i sprovođenje prijevoza prezentira i usuglašava s Gradskim uredom za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje.

Članak 14.

Prijevoz djece s teškoćama u razvoju organizira se svakim radnim danom tijekom cijele godine.

Za vrijeme školskih odmora ukida se prijevoz školske djece.

U slučaju zatvaranja ustanova s predškolskom djecom, a da pritom nije organiziran zamjenski smještaj korisnika na drugoj lokaciji ili u drugoj ustanovi korisnicima istih ukida se prijevoz.

Ustanove su dužne najkasnije četiri tjedna ranije pisanim putem izvijestiti ZET o promjenama lokacije prihvata djece odnosno o privremenom prekidu i vremenu trajanja prekida rada ustanove zbog korištenja godišnjih odmora, uređenja prostora i si.

Članak 15.

Vremena dolaska i odlaska u dječje vrtiće određuje se u dogovoru s odgovornim osobama dječjih vrtića.

Vrijeme dolaska i odlaska djece u osnovnu školu točno je određeno s vremenom početka i završetka nastave i zavisi od satnice svakog pojedinog učenika. ZET je dužan korisnika dovesti pred školu najranije 20 i najkasnije 10 minuta prije početka nastave, te najkasnije 20 minuta po završetku nastave osigurati prijevoz korisnika od škole prema kući.

Vrijeme ranijeg dolaska u osnovnu školu te kasnijeg polaska iz osnovne škole može biti promijenjeno u slučaju da škola osigura osobu koja će voditi brigu o korisniku u školi od iskrcaja u kombi-vozilo do početka nastave odnosno od završetka nastave do ukrcaja u kombi-vozilo. Isto može biti primijenjeno ukoliko roditelj i ravnatelj škole potpišu izjavu o suglasnosti da korisniku nije potreban nikakav nadzor.

Članak 16.

Roditelj korisnika odnosno njegov staratelj daje pisanu suglasnost o uključivanju korisnika u linijski prijevoz. Tekst suglasnosti sadrži da oprema u vozilu zadovoljava potrebe korisnika te sve dužnosti na koje se u procesu prijevoza roditelj korisnika odnosno njegov staratelj svojim potpisom obavezuje.

Suglasnost roditelj korisnika ili njegov staratelj potpisuje u ustanovi koju korisnik pohađa.

Suglasnost sadrži tri primjerka od kojih jedan ostaje roditelju korisnika odnosno staratelju, jedan ustanovi koju korisnik pohađa, a jedan se dostavlja ZET-u.

Članak 17.

U slučaju da prijevoz korisnika zahtijeva posebnu opremu u odnosu na onu koja je planom predviđena u vozilima ZET-a, a koju za prijevoz zahtijeva dijagnoza teškoća korisnika, roditelj odnosno ustanova dužni su to navesti u suglasnosti iz članka 13.

Članak 18.

ZET ima pravo odbiti uključivanje u prijevoz korisnika za kojeg nema potrebnu posebnu opremu za siguran i adekvatan prijevoz.

Također, ZET ima pravo odbiti uključivanje u prijevoz korisnika ukoliko nema mogućnosti sigurno učvrstiti prijevozno sredstvo kojim se korisnik koristi odnosno odbiti prijevoz takvog prijevoznog sredstva, a korisniku ukoliko je to moguće s obzirom na njegove mogućnosti, omogućiti sjedanje u sjedalima.

Članak 19.

U slučaju naknadnog upisa korisnika koji ima pravo na prijevoz u Popis korisnika prijevoza, ZET zadržava mogućnost vremenskog odmaka njegovog uključivanja u prijevoz do 14 dana, odnosno s prvim ponedjeljkom nakon 14 dana od dana podnošenja zahtjeva za prijevoz,

Ukoliko uključivanje novog korisnika uvjetuje novu organizaciju na liniji u vidu promjene mjesta ulaska i izlaska dosadašnjih korisnika, ZET je dužan tražiti suglasnost Gradskog ureda za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje.

Članak 20.

ZET prevozi korisnika od i do mjesta stanovanja samo u slučaju da se time posredno ne uskraćuje prijevoz ostalim korisnicima na liniji odnosno značajno narušava kvaliteta prijevoza ostalih korisnika na liniji.

Članak 21.

Korisnik prijevoza obavezan je pridržavati se ugovorenog vremena za početak prijevoza i prijevoz čekati na dijelu javno prometne površine gdje se prilikom ukrcaja ne smije dovoditi u pitanje sigurnost prometa.

U slučaju da ne postoji adekvatan pristup kombi-vozila mjestu stanovanja korisnika (nemogućnost sigurnog ulaska i izlaska korisnika iz kombi-vozila, nemogućnost okretanja kombi-vozila, neadekvatna širina ulice, česta neprohodnost prometnice (parkiranje kombi-vozila), izvođenje radova na putu, oštećenje prometnice u mjeri da postoji mogućnost oštećenja kombi-vozila, neočišćenost prometnice od snijega) ZET će na najbližem mjestu gdje je to moguće odrediti za korisnika mjesto za ulaz i izlaz.

Članak 22.

Zahtjeve za promjenom satnice prijevoza na liniji, ostala traženja te sugestije i pritužbe na prijevoz roditelj korisnika ili njegov staratelj dostavlja u pisanom obliku ovlaštenoj osobi ustanove koju korisnik pohađa, a isti potom prosljeđuje zahtjev ZET-u.

ZET neće razmatrati zahtjeve roditelja korisnika ili njihovih staratelja koji ne budu dostavljeni na ovakav način.

IV NADZOR I UPRAVLJANJE PRIJEVOZOM

Članak 23.

(1) Nadzor i upravljanje prijevozom djece s teškoćama u razvoju nalazi se u ZET-u.

(2) Od izlaska prvog kombi-vozila na liniju do povratka zadnjeg kombi-vozila s linije u ZET-u se uspostavlja operativno mjesto dispečera namijenjeno nadzoru i upravljanjem prijevoza djece s teškoćama u razvoju.

(3) Osoba na operativnom mjestu prati stanje u prometu, prema potrebi reorganizira planirane trase i satnice na liniji, zaprima pozive roditelja korisnika ili njihovih staratelja te ustanova kojima isti otkazuju planirane vožnje odnosno javljaju o ponovnom uključivanju korisnika u promet.

(4) Dispečer posjeduje popis svih korisnika, adrese stanovanja, telefonske brojeve njihovih staratelja, te naziv ustanova koje pohađaju. Također, dežurstvo posjeduje naziv dežurnih i odgovornih osoba u ustanovama.

(5) U slučajevima nastalih zbog nepredvidivih okolnosti u organizaciji prijevoza (neispravnost kombi-vozila, smetnje na prometnicama i si.) dispečer je obavezan pravovremeno odnosno odmah po nastaloj situaciji izvijestiti roditelja korisnika odnosno njegovog staratelja i osobu za kontakt u ustanovi koju korisnik pohađa.

V OTKAZIVANJE PRIJEVOZA

Članak 24.

Roditelj ili staratelj dužan je u slučaju bolesti djeteta ili bilo kojeg drugog razloga koji za posljedicu ima odustajanje od prijevoza o tome obavijestiti Odjel za prijevoz osoba s invaliditetom ZET-a.

Roditelj je o ponovnom uključivanju svoga djeteta u prijevoz nakon dužeg vremenskog izbjivanja (više od 5 dana) dužan obavijestiti Odjel za prijevoz osoba s invaliditetom ZET-a najmanje 24 sata ranije.

Roditelji su dužni obavijestiti Odjel za prijevoz osoba s invaliditetom ZET-a u slučaju da će sami prevesti dijete u ustanovu, a da će isto biti vraćeno kombi-vozilom ZET-a i obrnuto.

Roditelji su dužni obavijestiti Odjel za prijevoz osoba s invaliditetom ZET-a u slučaju da će sami prevesti dijete i u dolasku i u odlasku iz ustanove.

VI USKRAĆIVANJE PRIJEVOZA

Članak 25.

U slučaju učestalog kašnjenja korisnika u odnosu na očekivano vrijeme odlaska i povrata kombi-vozila, zatim učestaloj nepripremljenosti korisnika za prijevoz koja bi uvjetovala daljnje kašnjenje na liniji, ZET ima mogućnost da u dogovoru s Gradskim uredom za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje takvom korisniku uskrati daljnji prijevoz.

VII PRIJEVOZ PRTLJAGE

Članak 26.

Korisnik može u kombi-vozilo sa sobom ponijeti ručnu prtljagu u kojoj se nalaze stvari koje će korisnik tijekom dana koristiti u ustanovi koju pohađa, a koja svojim svojstvima i dimenzijama ne ugrožava sigurnost osoba u kombi-vozilu.

U kombi-vozila iz ovog članka nije dozvoljeno uzimati na prijevoz: vatreno oružje, eksplozivne, lako zapaljive predmete i tekućine, predmete koji mogu ugroziti, onečistiti, oštetiti ili uznemiriti druge osobe u kombi-vozilu, životinje

VIII DUŽNOSTI KOD ULASKA I IZLASKA KORISNIKA IZ KOMBI-VOZILA

Članak 27.

Prilikom ulaska korisnika u kombi-vozilo i njegovog izlaska iz kombi-vozila dužnost je roditelja odnosno odgajatelja ili osobe koju će ustanova odrediti da korisnika unese u kombi-vozilo, posjedne u sjedalo i priveže ga pojasevima odnosno odveže pojaseve i iznese van kombi-vozila.

U nemogućnosti da osobe iz stavka 1 ovog članka privežu, odnosno odvežu korisnika sa sjedala to treba učiniti pratitelj.

Vozač je dužan obaviti kontrolu ispravnog smještaja i vezivanja korisnika u vozilo.

Članak 28.

Ukoliko se korisnik nalazi u invalidskim kolicima ulazi u kombi-vozilo pomoću lifta kojim upravlja vozač kombi-vozila. Ukoliko je moguće da korisnik sjedi u sjedalu, roditelj odnosno odgajatelj ili osoba koju će ustanova odrediti premjestit će korisnika iz invalidskih kolica u sjedalo i obrnuto.

Ukoliko tijekom vožnje korisnik mora sjediti u invalidskim kolicima, vozač učvršćuje kolica zatezačima tako da su kolica okrenuta prema prednjem dijelu kombi-vozila.

Sklopljena kolica vozač učvršćuje u za to određenom prostoru.

Pratitelj u kombi-vozilu prije početka vožnje stavlja svakom korisniku u invalidskim kolicima zaštitne pojaseve u vožnji i prema potrebi ih zateže. Po završetku vožnje pratitelj skida zaštitne pojaseve.

IX DUŽNOSTI VOZAČA

Članak 29.

Vozač kombi-vozila za prijevoz djece s teškoćama u razvoju u obavljanju svoje službe obavezan je obavljati posao u skladu s Pravilnikom o obavljanju službe u autobusnom prometu ZET-a i prema posebnim uputama dispečera.

Članak 30.

Vozač je dužan proći edukaciju za prijevoz djece s teškoćama u razvoju koju za njih provodi Gradski ured za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje.

Članak 31.

S obzirom na narav prijevoza (linijski prijevoz) vozaču i pratitelju nije dozvoljeno pratiti korisnike prijevoza dalje od mjesta neposrednog ulaza ili izlaza iz kombi-vozila.

Članak 32.

Vozač nije obavezan čekati korisnika prijevoza ukoliko se isti ne pridržava ugovorenog mjesta i prethodno napravljene satnice, već o nastaloj situaciji treba obavijestiti dispečera i postupiti po njegovim uputama.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku po kojem je donesen i ovaj Pravilnik.

Članak 34.

Ovaj pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Podružnice.

Član Uprave - Direktor Podružnice
mr.sc. Ivan Tolić